

CERTIFICATI

I Certificati si possono ottenere al mattino da lunedì a venerdì ore 9 – 12.30; sono a compilazione e firma del Ginecologo.

Le donne in gravidanza ne possono fare richiesta o al Ginecologo durante una visita o al termine del Bilancio di salute con l'Ostetrica, accedendo all'ambulatorio medico, senza prenotazione, nell'intervallo tra i diversi appuntamenti. Nel caso il Certificato servisse in un giorno in cui non si è fissato alcun controllo, lo si può richiedere alla Segreteria dell'ambulatorio di Ginecologia-Ostetricia che provvederà a prepararlo, dovendo poi la gravida recarsi in ambulatorio medico come prima specificato. Fa eccezione il certificato del 7° mese, l'unico a trasmissione telematica, da richiedere esclusivamente al Ginecologo, anche indipendentemente da un appuntamento per visita. E' necessario portare con sé la documentazione relativa alla gravidanza ed essere seguiti o da un Ginecologo o da un'Ostetrica operanti presso l'ambulatorio dell'Ospedale Valduce.

Certificato di Maternità Anticipata

Se prodotto per complicanze della gravidanza, andrà consegnato alla ASST di appartenenza unitamente al modulo compilato dalla donna di "Domanda di interdizione anticipata di maternità" reperibile sul sito internet o presso l'ufficio dedicato di ogni singola ASST. La sospensione dal lavoro è immediata.

Se prodotto per condizioni di lavoro non compatibili con la gravidanza, andrà presentato prima al proprio datore di lavoro e poi portato all'Ispettorato del Lavoro.

In entrambi i casi viene compilato e firmato dal Ginecologo; occorre poi passare in Segreteria per far apporre il timbro dell'Ospedale.

A seconda di quanto indicato dal Ginecologo su questo certificato, andrà eventualmente richiesto, successivamente e a tempo debito, il Certificato di Maternità Obbligatoria.

Certificato di Maternità Obbligatoria (7° mese)

Per le lavoratrici dipendenti o in disoccupazione occorre ottenere sempre il **Certificato del 7° Mese** (2 mesi prima della Data Presunta del Parto), che andrà richiesto al Ginecologo qualche giorno prima della data esatta di inizio del periodo di astensione obbligatoria. Tale Certificato è prodotto esclusivamente dal Ginecologo con modalità informatizzata e viene inviato per via telematica all'INPS, quindi non occorre che la gravida faccia altro in merito a questa certificazione. Il Ginecologo ne rilascerà alla donna una copia cartacea riportante il codice telematico, che potrà anche essere utilizzato dalla gravida qualora richieda i vari **Bonus** previsti dalla normativa vigente. In tal caso la gravida dovrà accedere al sito dell'INPS nella sua pagina personale o recarsi ai CAF, a partire dal 7° mese, e indicare il codice telematico in suo possesso per ottenere il Bonus cui ha diritto.

Certificato dell'8° Mese (1 mese prima della Data Presunta del Parto), da richiedere in contemporanea a quello del 7°, nel caso la gravida desideri lavorare fino a 1 mese prima del parto permanendo le condizioni di benessere. Tale certificato è prodotto in forma cartacea o dal Ginecologo o dall'Ostetrica o dalla Segreteria (vedi prima), compilato e firmato dal Ginecologo; va consegnato dalla donna al CAF e al Datore di lavoro. Occorre apporre il timbro dell'Ospedale, recandosi in Segreteria.

Certificato del 9° Mese (fino alla Data del Parto) da richiedere in contemporanea a quello del 7° e dell'8°, nel caso la gravida desideri lavorare fino al parto permanendo le condizioni di benessere. Tale certificato è prodotto in forma cartacea o dal Ginecologo o dall'Ostetrica o dalla Segreteria (vedi prima), compilato e firmato dal Ginecologo; va consegnato dalla donna al CAF e al Datore di lavoro. Occorre apporre il timbro dell'Ospedale, recandosi in Segreteria.

Certificati per fini diversi (palestra, viaggio aereo, riduzione attività lavorativa per la Svizzera)
Sono prodotti in forma cartacea o dal Ginecologo o dall'Ostetrica o dalla Segreteria (vedi prima); devono essere compilati e firmati dal Ginecologo. La donna provvederà a consegnarli agli interessati.

Per approfondimenti: www.inps.it o facebook INPS per la famiglia o CAF di riferimento territoriale