

## CERTIFICATI

I Certificati si possono ottenere al mattino da lunedì a venerdì ore 9 – 12.30; sono a compilazione e firma del Ginecologo.

Le donne in gravidanza ne possono fare richiesta o al Ginecologo durante una visita o al termine del Bilancio di salute con l'Ostetrica, accedendo all'ambulatorio medico, senza prenotazione, nell'intervallo tra i diversi appuntamenti. Nel caso il Certificato servisse in un giorno in cui non si è fissato alcun controllo, lo si può richiedere alla Segreteria dell'ambulatorio di Ginecologia-Ostetricia che provvederà a prepararlo, dovendo poi la gravida recarsi in ambulatorio medico come prima specificato. Fa eccezione il certificato del 7° mese, l'unico a trasmissione telematica, da richiedere esclusivamente al Ginecologo, anche indipendentemente da un appuntamento per visita. E' necessario portare con sé la documentazione relativa alla gravidanza ed essere seguiti o da un Ginecologo o da un'Ostetrica operanti presso l'ambulatorio dell'Ospedale Valduce.

### **Certificato di Maternità Anticipata**

Se prodotto per complicanze della gravidanza, andrà consegnato alla ASST di appartenenza unitamente al modulo compilato dalla donna di "Domanda di interdizione anticipata di maternità" reperibile sul sito internet o presso l'ufficio dedicato di ogni singola ASST. La sospensione dal lavoro è immediata.

Se prodotto per condizioni di lavoro non compatibili con la gravidanza, andrà presentato prima al proprio datore di lavoro e poi portato all'Ispettorato del Lavoro.

In entrambi i casi viene compilato e firmato dal Ginecologo; occorre poi passare in Segreteria per far apporre il timbro dell'Ospedale.

A seconda di quanto indicato dal Ginecologo su questo certificato, andrà eventualmente richiesto, successivamente e a tempo debito, il Certificato di Maternità Obbligatoria.

### **Certificato di Maternità Obbligatoria (7° mese)**

Per le lavoratrici dipendenti o in disoccupazione occorre ottenere sempre il **Certificato del 7° Mese** (2 mesi prima della Data Presunta del Parto), che andrà richiesto al Ginecologo qualche giorno prima della data esatta di inizio del periodo di astensione obbligatoria. Tale Certificato è prodotto esclusivamente dal Ginecologo con modalità informatizzata e viene inviato per via telematica all'INPS, quindi non occorre che la gravida faccia altro in merito a questa certificazione. Il Ginecologo ne rilascerà alla donna una copia cartacea riportante il codice telematico.

**Certificato dell'8° Mese** (1 mese prima della Data Presunta del Parto), da richiedere in contemporanea a quello del 7°, nel caso la gravida desideri lavorare fino a 1 mese prima del parto permanendo le condizioni di benessere. Tale certificato è prodotto in forma cartacea o dal Ginecologo o dall'Ostetrica o dalla Segreteria (vedi prima), compilato e firmato dal Ginecologo; va consegnato dalla donna al CAF e al Datore di lavoro. Occorre apporre il timbro dell'Ospedale, recandosi in Segreteria.

**Certificato del 9° Mese** (fino alla Data del Parto) da richiedere in contemporanea a quello del 7° e dell'8°, nel caso la gravida desideri lavorare fino al parto permanendo le condizioni di benessere. Tale certificato è prodotto in forma cartacea o dal Ginecologo o dall'Ostetrica o dalla Segreteria (vedi prima), compilato e firmato dal Ginecologo; va consegnato dalla donna al CAF e al Datore di lavoro. Occorre apporre il timbro dell'Ospedale, recandosi in Segreteria.

### **Certificati per fini diversi** (palestra, viaggio aereo, riduzione attività lavorativa per la Svizzera)

Sono prodotti in forma cartacea o dal Ginecologo o dall'Ostetrica o dalla Segreteria (vedi prima); devono essere compilati e firmati dal Ginecologo. La donna provvederà a consegnarli agli interessati.