

CONGREGAZIONE SUORE INFERMIERE DELL'ADDOLORATA

Ospedale Classificato VALDUCE

Sede Legale: Via Dante Alighieri 11 – 22100 COMO

C.F. / P.IVA: 00278770136

Tel.: 031-324.290 Fax: 031-324.317
PEC: risorse.umane@pec.valduce.it
e-mail: ufficio.personale@valduce.it

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Amministrativo del 18.07.2024 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a Tempo Indeterminato di:

n° 7 posti di DIRIGENTE MEDICO

**Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche
Disciplina Chirurgia Generale (equipollenti e affini)**

Il presente concorso è disciplinato dal Regolamento Organico dell'Ospedale equiparato dal Ministero della Sanità con Decreto del Direttore Generale DPS.IV.E.E.10/911 del 15 Luglio 1999 e dal Ministero della Salute con Decreti del Direttore Generale DIRP. II/E.E. 10/1905 e successive modificazioni ed integrazioni.

DESCRIZIONE DELL'OSPEDALE

L'Ospedale "Valduce", fondato nel 1852 dalla Beata Madre Giovannina Franchi della "Congregazione delle Suore Infermiere dell'Addolorata", attraverso le sue due strutture di Como e di Costa Masnaga-LC- (Presidio Riabilitativo "Villa Beretta") eroga un servizio di interesse pubblico, nell'ambito del Servizio Sanitario della Regione Lombardia, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente per l'autorizzazione, l'accreditamento e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private.

Il "Valduce" è infatti dal 1974 un Ospedale Classificato (dizione che indica gli ospedali appartenenti ad Enti Religiosi che, all'interno del Sistema Sanitario Nazionale, sono equiparati a quelli pubblici) garantisce così ai cittadini le prestazioni di assistenza sanitaria con le stesse modalità previste per le strutture pubbliche, seguendo gli indirizzi previsti dai piani nazionali e regionali e in linea con gli obiettivi previsti dalla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia, declinati nell'apposito contratto annuale sottoscritto con l'ATS Insubria territorialmente competente.

L'attività clinico assistenziale è erogata attraverso prestazioni di ricovero (acuti, sub acuti, day hospital, day surgery), prestazioni ambulatoriali, di macroattività ambulatoriale ad alta complessità e di chirurgia a bassa complessità. L'Ospedale è inoltre dotato di Pronto Soccorso ed è inserito nelle reti regionali dell'emergenza/urgenza.

REQUISITI

Al Concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano altresì applicazione le disposizioni di cui all'art.7 della Legge 6/8/1 3 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Ospedale, prima dell'immissione in servizio;

- non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Si precisa che questa Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., garantisce parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Requisiti specifici di ammissione

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale o equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

A norma di quanto disposto dal D.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina

- **sono ammessi alla procedura concorsuale anche i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta la non ammissione al concorso stesso e/o determina, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://valduce.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, ossia il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **<https://valduce.iscrizioneconcorsi.it/>**
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Fare attenzione che la password inserita rispetti i criteri descritti a video: minimo 8 caratteri, almeno 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo ed 1 numero (caratteri obbligatori). Gli unici caratteri speciali eventualmente ammessi (carattere facoltativo) sono il punto (.), l'underscore (_), il trattino (-) e l'apice (^), se vengono usati altri caratteri speciali la nuova password non verrà salvata.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- c. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. laddove previsto, Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali: dovrà essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di € 15,00 (quindici/00) sul conto corrente bancario intestato a "CONGREGAZIONE SUORE INFERMIERE DELL'ADDOLORATA – OSPEDALE VALDUCE", IBAN IT38R0623010920000047848013, Credit Agricole Italia S.P.A. – sede di Como, specificando nella causale "Concorso MEDICO Chirurgia generale – Cognome e Nome"
- f. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successiva scansione per allegarla).

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on-line.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici a giudizio insindacabile della Commissione sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. eventuali pubblicazioni effettuate
- e. casistica operatoria

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:
 - scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
 - firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
 - scansionare la domanda firmata
 - fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- i dati anagrafici
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti in corso;
- i titoli di studio posseduti
- l'iscrizione all'albo professionale
- dichiarazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni; dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro;
- dichiarazione di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di essere fisicamente idoneo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- dichiarazione di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, all'indirizzo etico-religioso dell'Ente Ecclesiastico gestore dell'Ospedale;
- dichiarazione di impegno ad osservare tutte le norme sancite dal Regolamento Organico (disponibile sul sito dell'Ospedale) e dal rapporto di lavoro;
- il consenso al trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 – GDPR General Data Protection Regulation);
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione. A tal proposito l'ospedale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della L. 104/1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DESCRIZIONE PROVE D'ESAME e PUNTEGGI

Le prove d'esame sono le seguenti:

- **PROVA SCRITTA** - relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, relazione su un caso clinico simulato oppure soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
- **PROVA PRATICA** - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
- **PROVA ORALE** - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto attiene il punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione Esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera: punti 10;
- b) Titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) Curriculum formativo e professionale: punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuito per ciascuna prova.

I punteggi minimi e massimi sono i seguenti:

- | | |
|-----------------|-------|
| ▪ Prova scritta | 21/30 |
| ▪ Prova pratica | 21/30 |
| ▪ Prova orale | 14/20 |

L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nell'ultima prova sostenuta.

AMMISSIONE e CONVOCAZIONE ALLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva e il diario delle prove concorsuali (luogo, data e ora di convocazione per le prove) sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "concorsi", almeno venti giorni prima delle prove concorsuali stesse.

La pubblicazione sul sito avrà valenza di comunicazione ufficiale e sostituirà ogni altra modalità di comunicazione. Analogamente la comunicazione della data delle prove e la relativa convocazione dei candidati ammessi avverranno esclusivamente mediante comunicazione sul sito internet aziendale dell'Ospedale nella sezione "concorsi"

La Commissione esaminatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, stabilire fin dall'inizio il diario di tutte le prove, oppure, prima le date delle prove scritte e successivamente, dopo l'esame e le valutazioni dei relativi elaborati, le date delle prove pratiche e orali. In tal caso l'avviso per la presentazione alle prove successive verrà dato ai singoli candidati sempre almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabilita per le prove d'esame saranno considerati rinunciatori al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ESITI DELLA COMMISSIONE e NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati che verrà poi approvata con deliberazione dal Consiglio Amministrativo dell'Ospedale.

La nomina dei vincitori, sarà poi effettuata, riconosciuta la regolarità degli atti, con deliberazione del Direttore Generale e successivamente sarà pubblicata sul sito aziendale.

La pubblicazione sul sito costituisce notifica ufficiale anche ai singoli candidati.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso è invitato, a pena di decadenza, ad accettare la nomina nel termine di 10 giorni dalla comunicazione della stessa e sarà altresì invitato a produrre, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo, compresi i documenti autocertificati e pertanto non prodotti con la presentazione della domanda di ammissione al presente avviso.

La nomina e conseguente presa di servizio sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego pena la decadenza in caso di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Consiglio Amministrativo.

Il rapporto di lavoro, nonché il trattamento giuridico ed economico, sarà costituito e regolato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ANMIRS - ARIS vigente. Esso decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 30 giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Il dipendente si intende confermato in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata massima di mesi SEI, come previsto dal vigente C.C.N.L.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o per la gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati "sensibili", effettuato dall'Ospedale Valduce per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento è la "Congregazione Suore Infermiere dell'Addolorata" cui appartiene l'Ospedale Valduce e il Centro di Riabilitazione di Villa Beretta che a sua volta ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail dpo@valduce.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al Concorso Pubblico è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di tutte quelle che disciplinano o disciplineranno lo Stato Giuridico ed Economico del personale dell'Ospedale.

Per quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge, di CCNL, di Regolamento Organico (visionabile sul sito) e di Codice Etico.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Ospedale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Concorso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria del presente concorso per ricoprire posti che a qualunque titolo si renderanno disponibili.

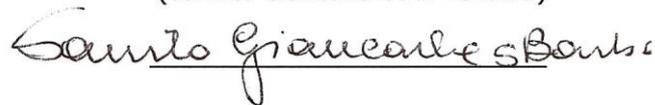
Si rende noto che l'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dal 2° comma dell'art. 8 della Legge 22.05.1978, n° 194 "Norme per la tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza".

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Ospedale Valduce di Como (Tel. 031-324290j dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, dal Lunedì al Venerdì o per e-mail all'indirizzo ufficio.personale@vaIduce.it o per PEC all'indirizzo risorse.umane@pec.vaIduce.it .

Il testo integrale del presente bando, è disponibile sul sito Internet dell'Ospedale all'indirizzo: www.valduce.it/index.php/concorsi.

Como, 20.09.2024

F.to Il Direttore Generale
(Sanvito Giancarla Suor Barbara)

A handwritten signature in black ink, reading "Sanvito Giancarla Suor Barbara". The signature is written in a cursive style and is positioned below the typed name and title.